



39049 Sterzing/Vipiteno, Hans-Multscher-Platz/Piazza 1 ☎ 0472-765324
✉ ssp.Sterzing1@schule.suedtirol.it Steuer-Nr./Cod. Fisc.: 81007070212



PROGETTO

10.2.2A – Competenze di base: CUP C43D21002240001

- **Attività fisica, gioco e multi-lingue**

Vipiteno, 24/02/2022

Oggetto: Avviso di selezione di personale interno/esterno per conferimento incarico di n. 1 esperto e n. 1 tutore nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 3 10.3– Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19” (Apprendimento e socialità).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge provinciale del 29.06.2000 n. 12 sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19”. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

VISTA la candidatura N. 1054492 presentata da questo istituto comprensivo in data 27/04/2021 per il progetto “apprendimento e socialità” - PON 2014-2020

VISTA la nota prot. AOODGEFID-18535 del 23/06/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive approvate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del Sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s. m. i., recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24UE” sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856;

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON”, nonché le “Linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot. n.31732 del 25/07/2017;

VISTO la Legge Provinciale del 18/10/1995, n. 20 sugli organi collegiali delle istituzioni scolastiche e successive modifiche;

VISTO il regolamento relativo alla gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale della Provincia approvato con decreto del Presidente della Provincia il 13 ottobre 2017, n. 38;

VISTO il Testo Unico dei contratti collettivi per il personale docente della Provincia Autonoma di Bolzano, approvato dalla Giunta Provinciale di Bolzano il 23/04/2003 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 18 del 26/11/2019 di approvazione del Piano Triennale (Dreijahresplan) dell’Offerta Formativa 2020-2023;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 04 del 15/12/2021 di approvazione del progetto PON “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 e i relativi criteri;

VISTO il progetto all’uopo predisposto, comprensivo il seguente moduli indicato in oggetto

	MODULO	TITOLO	SEDE	IMPORTO
10.2.2A Competenze di base	Competenza multilinguistica	Attività fisica, gioco e multi-lingue	Vipiteno	4.665,60 €

RILEVATA la necessità di individuare per lo svolgimento dei moduli n.1 figure di esperto e n. 1 tutor nell’ambito del progetto PON-FSE sopra citato;

EMANA

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di
n. 1 (uno) ESPERTO e
n. 1 (uno) TUTOR
per la realizzazione delle attività inerenti ai moduli previsti dal progetto.

La selezione degli esperti e tutor è rivolta in ordine di precedenza al personale interno, con priorità al personale interno dell'Istituto, sull'esterno:

Personale interno <ul style="list-style-type: none">- In servizio presso il circolo di scuola elementare Chiusa II- In servizio presso altre istituzioni scolastiche	Destinatario di lettera di incarico
Personale esterno <ul style="list-style-type: none">- Assegnazione a fornitori esterni idonei	Fatturazione secondo incarico

RECLUTAMENTO ESPERTI

MODULO 10.2.2A - FSEPON 2021 "Competenza multilinguistica"
TITOLO "Attività fisica, gioco e multi-lingue"
SEDE: Scuola primaria di Vipiteno

COMPITI: l'esperto dovrà, nel rispetto delle norme anti-Covid,

- Promozione degli alunni nel campo del teatro comprendendo sia la lingua scolastica che le lingue straniere.
- Supporto allo sviluppo della personalità attraverso impulsi per l'improvvisazione, il gioco e il movimento linguistico e drammatico
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato; evidenziando finalità, competenze attese, metodologie necessarie a mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento;
- relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR/dall'Autorità di gestione.

ORE DOCENZA: 30

DESTINATARI: 16 alunni scuola primaria

TEMPI di attuazione: dal 14/03/2022 al 31/07/2022

REQUISITI: Titolo di accesso alla professione di esperto, secondo i titoli valutabili riportati nella tabella al paragrafo CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ESPERTI

Titolo posseduto	Punteggio
LAUREA vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 6 punti Da 101 a 105/110 8 punti Da 106 a 110/110 12 punti Lode 3 punti
Altri diplomi/Lauree/dottorati di ricerca	2 punti per ciascun titolo (max 10 punti)
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo/ Iscrizione in albi professionali specifici	8 punti
Certificazione competenze linguistiche/informatiche	3 punti (max 6 punti)
Esperienza di docenza in scuole statali	2 punti per ogni anno (max 10 punti)
Esperienza in progetto PON FESR	1 punto per esperienza (max 5 punti)
Corsi di specializzazione e formazione	1 punto per ciascun titolo (fino a 6 punti)
Esperienza in attività inerenti quella prevista nel modulo	5 punti ad attività annuale (max 20 punti)
Esperienze precedenti di collaborazioni con il nostro Istituto	5 punti ad attività annuale (max 20 punti)

RECLUTAMENTO TUTOR

Personale richiesto	Modulo	Titolo	Destinatari	Tempi di attuazione	Sede	N. ore da assegnare
n. 1 Tutor	Competenza multilinguistica	Attività fisica, gioco e multi-lingue	16 alunni scuola primaria	14/03/2022 – 31/07/2022	Vipiteno	30

Per l'attuazione del modulo sopra specificato, il tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare, in collaborazione con l'esperto, obiettivi, competenze, attività, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività dell'esperto nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- preparare tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze, per la documentazione nel sistema di gestione del PON
- curare il monitoraggio del corso.

In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi, la sede e gli orari.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sottoelencati requisiti:

- essere docenti, personale educativo;
- possedere comprovate conoscenze informatiche e linguistiche;
- possedere abilità relazionali e gestione d'aula o gruppo.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TUTOR	Punteggio
Titolo posseduto	
LAUREA vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 6 punti Da 101 a 105/110 8 punti Da 106 a 110/110 12 punti Lode 3 punti
Altri diplomi/Lauree/dottorati di ricerca	2 punti per ciascun titolo (max 10 punti)
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo/ Iscrizione in albi professionali specifici	8 punti
Esperienza di tutoraggio	6 punti ad annualità (max 12 punti)
Certificazione competenze linguistiche/informatiche	5 punti (max 10 punti)

Esperienza di docenza in scuole statali	2 punti per ogni anno (max 10 punti)
Esperienza di tutor in progetto PON FESR	1 punto per esperienza (max 5 punti)
Corsi di specializzazione e formazione	1 punto per ciascun titolo (fino a 10 punti)
Esperienze precedenti di collaborazioni con il nostro Istituto	5 punti ad attività annuale (max 20 punti)

Tali requisiti si devono evincere dal **curriculum vitae** pena esclusione.

Durata degli incarichi: 30 ore, i moduli si svolgono entro la fine del progetto.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE E TERMINE:

Gli aspiranti dovranno far pervenire l'istanza secondo il fac simile pubblicato sul sito internet della scuola, corredato dal curriculum vitae, entro le ore 24 del 14/03/2022 via mail all'indirizzo istituzionale dell'Istituto ssp.sterzing1@schule.suedtirol.it.

Procedura di selezione: La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dalla Dirigente scolastica e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'istanza e nel curriculum vitae.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito dell'istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro tre giorni della pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diverrà definitiva. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

Trattamento dei dati personali: in allegato le informazioni sul trattamento dei dati personali. Il presente avviso è pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'istituto e sul tabellone della scuola dal 24/02/2022 (12:00) al 07/03/2022 (12:00).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Armin Haller

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo Vipiteno I in lingua tedesca, Piazza Hans-Multscher 1, 39049 Vipiteno, email: ssp.sterzing1@schule.suedtirol.it ; PEC: ssp.sterzing1@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): Il direttore della ripartizione 16 Amministrazione istruzione e formazione, Stephan Tschigg, Via Amba Alagi, 10, 39100 Bolzano; email: stephan.tschigg@scuola.altoadige.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale amministrativo autorizzato della scuola anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla vigente normativa (la competenza della scuola di stipulare contratti). Preposto al trattamento dei dati è il/la preside della scuola (responsabile del trattamento dei dati) presso la sede della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. L'esperto esterno Georg Innerhofer (servizio tributario esterno della scuola), ISOV/Agenzia contratti pubblici (obblighi di pubblicazione degli appalti pubblici), per la PA/Dipartimento della funzione pubblica (obblighi di pubblicazione di "collaborazioni", soprattutto l'obbligo di pubblicare il curriculum del contraente, rispettando le norme sulla protezione dei dati), Tesoreria della Provincia Autonoma di Bolzano Alto Adige (pagamenti), Istituti previdenziali ed assistenziali, di norma a tutte le unità organizzative statali della Repubblica Italiana per l'assolvimento di compiti istituzionali. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). Trasferimenti di dati in Paesi extra UE: In questo caso non vengono trasferiti dati in Paesi extra UE. Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata. Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè come previsto dalle leggi in materia di norma fino a 10 anni. Per la pubblicazione di dati nell'ambito della pubblicazione di incarichi a persone fisiche per "collaborazioni" (consulenze, studi, ricerche, attività di relatore/docenza ecc.) il legislatore prevede di norma un periodo di 5 anni. Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato. Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazionetrasparente/datiulteriori.asp> Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.