

Anleitung zum Eingeben von Bestellungen

Zu finden auf https://provbz.sharepoint.com/sites/projects/155000_Organisation

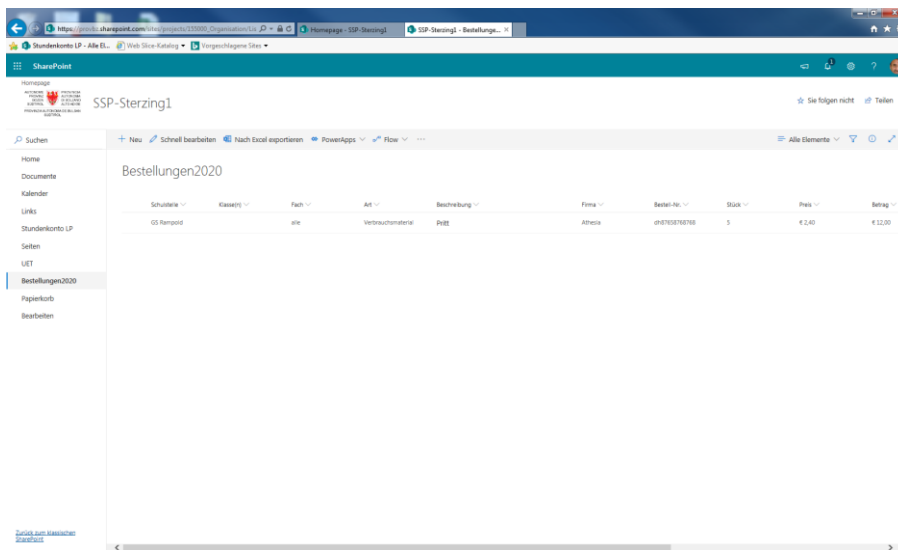
Unter dem Menüpunkt **Bestellungen2020**

oder über den direkten Link

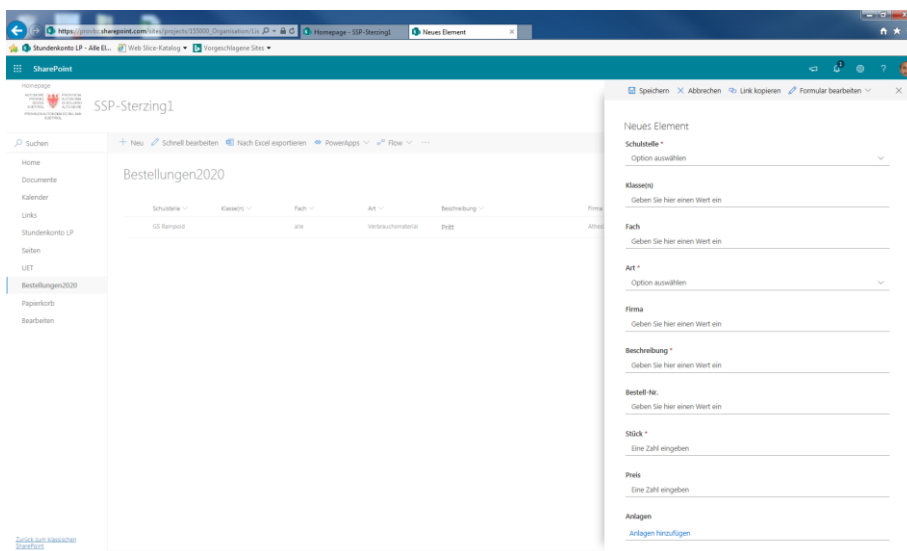
https://provbz.sharepoint.com/sites/projects/155000_Organisation/Lists/Bestellungen2020/AllItems.aspx?viewpath=%2Fsites%2Fprojects%2F155000_Organisation%2FLists%2FBestellungen2020%2FAllItems.aspx

Melden Sie sich mit Ihren Sisis-Daten an (gleich wie beim „Stundenkonto“)

Für die Eingabe einer Bestellung klicken Sie auf Neu



Füllen Sie die Eingabemaske (rechts) aus. Mit * Markierte Felder sind Pflichtfelder



Klicken Sie auf Speichern (am unteren Ende der Eingabemaske)

Ihr Name wird automatisch hinzugefügt, dadurch kann z.B. die Bestellung nach der Lieferung zugeordnet werden.

Für jeden Artikel klicken Sie wieder auf „Neu“

Um eine bestehende Bestellung nachträglich zu ändern/korrigieren wählen sie diese durch Klick aus, sodass ein Häkchen am beginn der Zeile angezeigt wird.

Klicken Sie auf bearbeiten. Es erscheint die gewohnte Eingabemaske mit den aktuellen Informationen. Sie können alle Felder ändern/ergänzen. Klicken Sie anschließend auf Speichern.

The screenshot shows a SharePoint web page for a list named 'Bestellungen2020'. The list has columns for 'Schulstelle', 'Klasse(n)', 'Fach', 'Art', 'Beschreibung', and 'Firma'. Two items are visible:

Schulstelle	Klasse(n)	Fach	Art	Beschreibung	Firma
GS Rampold	alle	Verbrauchsmateri	Pritt		Athesia
GS Gosensfeld	3a	D	Lehrmittel	Schnetterlingzuchtset	Cart

The 'Bearbeiten' (Edit) form for the 'Pritt' item is open, showing the following fields:

- Schulstelle ***: GS Rampold
- Klasse(n)**: Geben Sie hier einen Wert ein
- Fach**: alle
- Art ***: Verbrauchsmaterial
- Firma**: Athesia
- Beschreibung ***: Pritt
- Bestell-Nr.**: dh87658768768
- Stück ***: 5
- Preis**: 2,4
- Anlagen**: Anlagen hinzufügen