

An den
Schulsprengel Sterzing I
Hans-Multscher-Platz 1
39049 Sterzing

Genehmigung des Außendienstes

Die/der unterfertigte , geb. am

in , wohnhaft in

ersucht

um die Genehmigung nachfolgenden Außendienstes:

Kursbezeichnung: Thema:

Ort: Datum: Dauer von Uhr

bis Uhr mit Übernachtung mit Mittagessen

Die Fahrt vom Wohnort vom Dienstsitz zum Seminarort erfolgt

mit öffentlichen Verkehrsmitteln

mit anderen Personen (Mitfahrgelegenheit)

mit eigenem Fahrzeug/die Lehrperson übernimmt die Spesen selbst

mit eigenem Fahrzeug

Dazu ersuche ich um die Genehmigung der Fahrt mit eigenem Fahrzeug mit folgender Begründung:

und erkläre, dass ich haftpflichtversichert bin und die Verwaltung jeder Verantwortung hinsichtlich der Benützung des eigenen Fahrzeuges enthebe.

Abfahrt am: in um Uhr

in um Uhr

Rückkehr am: in um Uhr

in um Uhr

Datum:

Der/die Antragsteller/in

Die Teilnahme an der obgenannten Veranstaltung wird genehmigt nicht genehmigt

Die Benützung des eigenen Fahrzeuges wird genehmigt nicht genehmigt

Der Schuldirektor

Armin Haller

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Es liegt in der Verantwortung der ansuchenden Lehrperson, dass das Ansuchen 3 Tage vorher, spätestens aber rechtzeitig vor Antritt des Außendienstes in der Direktion eintrifft.

Supplenzdienst während der Abwesenheit Unterrichtsausfall der Lehrperson

für den Ersatz Name der zuständigen Lehrperson:

Wochentag angeben:

Wochentag angeben:

Zeit	Lehrperson	Zeit	Lehrperson

- Die Stunden werden in erster Linie im Rahmen der Teamstunden (Organisationseinheit, Schule) abgedeckt;
- Notwendige Überstunden bitte besonders kennzeichnen;
- Auch im Vertretungsfalle bleibt der schülerbezogene Stundenplan aufrecht (außer bei Italienisch und Religion)

Kurzbericht über den Außendienst

Der Kurzbericht ist nach Ende des Außendienstes auszufüllen und mit der Abrechnung des Außendienstes abzugeben.

effektive Abfahrt

effektive Rückfahrt

am um am alle

am um am alle

Ergebnis des Außendienstes

Der/die Antragsteller/in